

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»  
Протокол № 11 от 05.04.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Шеморданский лицей  
«Рост»  
И.Р. Мухаметов

Введено в действие Приказом директора  
№ 94 от 05.04.2022 г.

**Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;
- Уставом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Настоящее положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Положение) является локальным нормативным актом лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение ООП предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Шеморданского лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Срок действия локального акта не ограничен, до принятия нового.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Лицея.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы по согласованию с администрацией лицея.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам,

- безотметочно («зачтено») по курсам по выбору (для 9 класса),

- безотметочно («зачтено») по элективным курсам и курсам по выбору (по полугодиям/год для 10- 11 классов).

- безотметочно («зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ (для 4 класса).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Отметка учащимся за четверть/полугодие во 2-11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее трех отметок за четверть и не менее шести отметок за полугодие (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее шести отметок за четверть и не менее двенадцати отметок за полугодие (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам.

2.9. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине (болезнь, соревнования, олимпиады) участники образовательного процесса должны использовать дистанционные образовательные технологии с целью освоения данным учащимся основной образовательной программы. При условии освоения данным учащимся основной образовательной программы допускается следующее необходимое количество оценок для аттестации данного обучающегося за четверть или полугодие: необходимо наличие не менее трех отметок за четверть и не менее пяти отметок за полугодие (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету); не менее пяти отметок за четверть и не менее одиннадцати отметок за полугодие (при учебной нагрузке 2 часа в неделю); не менее восьми отметок за четверть и не менее 17 отметок за полугодие (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Учителя лица доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся в лицее проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- срез знаний;
- проект;
- реферат;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;



- словарный диктант
- диктант с грамматическим заданием.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные ответы, письменные и практические контрольные работы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), учебного года, определяется рабочими программами (календарно-тематическим планом) учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программ

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения форсированности метапредметных результатов. Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

- предметных результатов образования учащихся, организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:

- 1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- 2) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана;

- 3) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень 90-100% качества выполненной работы решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- необходимый уровень (средний) – 50-89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки «низкий» или «критично».

2.15. Администрация лица осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования по ВШК.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация лица в рамках внутренней системы оценки качества образования с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, руководителями МО, учителями ОО. На административный контроль могут выноситься те предметы и классы, которые определены управлением образования района и МО и Н РТ в рамках муниципальной (республиканской) системы оценки качества образования на учебный год.

2.16. Никакому оцениванию не подлежат темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.17. Работы текущего контроля хранятся до окончания действующего учебного года.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией МБОУ «Шеморданский лицей «Рост». Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все учебные предметы, курсы, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой отметки;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- диктант с заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- тестовая работа;
- защита реферата;
- творческая работа;
- проверка смыслового чтения;
- практическая работа (сдача нормативов по физической культуре);
- защита проектной работы (индивидуальный/групповой проект);
- проектная работа;
- зачёт;
- устный опрос;
- списывание текста;
- диагностическая работа;
- итоговое выступление;
- выставка работ;
- определение уровня физической подготовки.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом лицея, и принимаются педагогическим советом лицея на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета лицея, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) путем выставления на сайт Шеморданского лицея.

КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемыми результатам и содержать краткую пояснительную записку, критерии оценивания, правильные ответы. КИМы рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором лицея в августе перед началом нового учебного года.

3.8. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей и членов администрации лицея. После проверки работ заполняется протокол с выставлением отметок и указанием отсутствующих, который подписывается учителем, ассистентом и директором лицея (Приложение). Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протоколы промежуточной аттестации класса подшиваются, сшиваются печатью лицея, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся до окончания учащихся лицея. Анализ, работы учащихся и КИМы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 1 год.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 классов подводятся без фиксации отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего).

3.9. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой отметки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО. По остальным формам промежуточной аттестации годовая оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация по русскому языку и родному языку в форме «Диктант с грамматическим заданием» оценивается двумя отметками. В итоговую ведомость в электронном журнале выставляется одна отметка как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» в форме «Защита проектной работы» оценивается двумя отметками: за защиту проектной работы и защиту продукта проекта. В итоговую ведомость в электронном журнале выставляется одна отметка как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

В случае получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка.

При наличии неудовлетворительных четвертных (полугодовых) отметок, но при успешном прохождении промежуточной аттестации выставляется положительная годовая оценка.

В соответствии с Положением об электронном классном журнале при недостаточном количестве текущих отметок учащихся может быть не аттестован.

В случае возникновения академической задолженности в форме годовой оценки по результатам промежуточной аттестации и/или по причине неаттестации учащегося,

ликвидация данной академической задолженности осуществляется в форме контрольной работы. КИМы рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором лицея в августе перед началом нового учебного года.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

3.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок (после объявления результатов).

3.12 Для учащихся, обучающихся на дому, формой промежуточной аттестации по всем предметам считать выставление годовой отметки или, если учащийся при длительном отсутствии по уважительной причине самостоятельно изучает учебные предметы, формой промежуточной аттестации по всем предметам считать контрольную работу за текущий учебный год. Для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе формой промежуточной аттестации считать выставление годовой отметки.

3.13. Для учащихся, находящихся в конце учебного года на длительном лечении, формой промежуточной аттестации по всем предметам считать выставление годовой отметки, в первых классах – наблюдение учителя.

3.14. Для учащихся, получивших по предметам неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, при повторном ее прохождении оставить те же формы промежуточной аттестации.

3.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в итоговой ведомости электронных журналов лицея в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утверждённым графиком.

3.16. Учителя лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Запрос родителей о результатах промежуточной аттестации удовлетворяется в устной или письменной формах (сводная ведомость результатов промежуточной аттестации). В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся (уведомление).

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулярное время.

В первый раз повторную промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей и членов администрации лицея. Во второй раз повторная промежуточная аттестация проводится учителем при присутствии комиссии в сроки, определяемые Приказом директора лицея. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора лицея.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, могут

приглашаться на заседание педагогического совета лицея, знакомиться с решением педагогического совета или выпиской из протокола педсовета.

3.22. Учащиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.24. Учащиеся 4, 9 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, не переводятся на следующий уровень образования, как не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования.

3.25. Учащиеся 9 и 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Повторная промежуточная аттестация не проводится. Данные ученики оставляются на повторный год обучения или по решению родителей (законных представителей) переводятся на семейное образование (самообразование).

3.26. Обучающиеся 10-х классов могут прекратить образовательные отношения с образовательной организацией досрочно на основании Закона об образовании в Российской Федерации.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в лицее бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в лицее, и приказ по лицее о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте лицея.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в лицей на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### 5. О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов



дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

5.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

5.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

5.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета лица.

5.6. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

5.7. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

5.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в лице.

5.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора лица.

6.2. К обязательным документам индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования, среднего общего образования.

6.3. В электронных журналах в баллах и отметках отражается текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати лица.

6.5. В личном деле выставляются годовые, итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Годовые, итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью лица и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в 9, 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курсы основного общего образования, среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

**Приложение к локальному акту о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

**ПРОТОКОЛ**  
результатов промежуточной аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Учитель-предметник

\_\_\_\_\_

Учитель-ассистент

\_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали \_\_\_\_\_

п/п	Дата проведения	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на пром. аттестации	Отметка за год

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Учитель — ассистент \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Директор лицея \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ уч. году  
в \_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Процент качества знаний	Процент успеваемости

Процент качества знаний =  $\frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$

Процент успеваемости знаний =  $\frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3,4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ уч. году  
в 1 классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во «высокий» уровень	Кол-во «выше среднего»	Кол-во «средний»	Кол-во «ниже среднего»	Процент качества знаний	Процент успеваемости

Процент качества знаний =  $\frac{\text{кол-во уч-ся, получивших результат «ВС» и «В»}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$

Процент успеваемости знаний =  $\frac{\text{кол-во уч-ся, получивших результат «С», «ВС» и «В»}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ уч. году  
в \_\_ классе по предмету ОРКСЭ**

Кол-во «зачет»	Кол-во «незачет»	Процент качества знаний	Процент успеваемости